**HİBE SÖZLEŞME AŞAMASINDA İSTENİLEN BELGELER**

Aşağıdaki belgeler hibe sözleşmesi imzalanmadan önce il müdürlüğüne sunulmalıdır. Bu belgeleri sunmayan başvuru sahipleri ile hibe sözleşmesi imzalanmaz.

Başvuru dosyası iki nüsha olarak hazırlanırken, klasör içeriklerinde yer alan hibe sözleşmesi ekleri ayraçlar/indekslerle ayrılmalı ve bunların arasında ayrı bölümler halinde yer almalıdır. Destekleyici belgeler başvuru formunda belirtilen sırada ve her bir destekleyici belge üzerinde isminin yazılı olduğu bir A4 kâğıtla ayrılmış olarak dosyalanmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **1)** | Başvuru dilekçesi |
| **2)** | Proje klasörü (Başvuru esnasında sisteme taranarak girişleri yapılan belgelerin asılları ile sistem üzerinden doldurulan belgelerin çıktıları imzalı/paraflı olacak şekilde sunulacaktır. Veri giriş sisteminde yer alan belge ve dokümanlarla il müdürlüğüne teslim edilen başvuru dosyasında yer alan belge ve dokümanlar aynı olmalıdır.) |
| **3)** | Satın Alma Belgeleri (Yatırımcıların hibe sözleşmesi öncesi satın alma dosyasını güncel satın alma rehberinde belirtilen usul ve esaslara göre tamamlanması gerekmektedir.) |
| **4)** | Teminat mektubu veya nakit teminatın dekontu.Hibe sözleşmesi öncesi; proje toplam yatırım tutarının %3'ü tutarında süresiz, limit dâhilinde banka teminat mektubunun Müdürlüğümüze sunulması veya %3'ü kadar nakit teminatın Denizli Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğüne ait hesaba (Açıklama kısmında mutlaka yatırımcının ad-soyadı veya tüzel kişilik unvanı, T.C. Kimlik numarası/Vergi numarası ve ''... '' numaralı Tarım ve Orman Bakanlığınca yürütülen KKYDP projesinin teminat bedelidir'' şeklinde açıklama yazılmalıdır) yatırılması gerekmektedir. Nakit yatırılan teminatların mutlaka başvuru sahibi tarafından yatırılması ve bankadan ıslak imzalı ve kaşeli dekont alınması gerekmektedir. |
| **5)** | Kapalı ortamda bitkisel üretime yönelik yüksek plastik tünel projeleri için ilgili belediyeden ruhsata tabi olmadığına dair belge  |
| **6)** | Tatbikat projeleri (Yeni tesislerde ilgili Belediye veya Organize Sanayi Onaylı) |
| **7)** | SGK prim borcu ve vergi borcu olmadığına dair güncel belgeler. |
| **8)** | Varsa kredi ödemelerinin düzenli yapıldığına dair güncel belge, (Kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğindeki başvurularda, mevcut tesisin faaliyeti ile ilişkili olarak bankalarca başvuru sahibi adına daha önce kullandırılan kredi nedeniyle konulan ipotek için ilgili bankadan geri ödemelerin düzenli yapıldığına dair güncel belge) |
| **9)** | Yatırım yerinin ipotekli, şerhli, icralı olmadığına dair güncel belge (Tapu Müdürlüğünden veya web tapudan alınmış olmalıdır) |
| **10)** | Tarımsal kooperatifler hariç, tüzel kişi başvurularında tüzel kişiliğe ait sermaye pay oranlarını gösteren en son yayımlanmış Ticaret Sicil Gazetesi’ nin onaylı sureti, |
| **11)** | Güncel Adli Sicil kaydı. (Tüzel yapılanmalarda yönetim kurulu üyeleri için) |
| **12** | İlgili meslek odalarına kayıtlı kişiler tarafından hazırlanan ve tasdik edilen; makine, ekipman ve malzeme alım giderlerine ait teknik şartnameyi, metraj ve keşfi, makine yerleşim planını içeren ve bina büyüklüğü ile alınan makinelerin uyumlu ve üretim aşamalarında gerekli olduğuna dair teknik rapor (Satın alma sürecindeki özelliklere uygun olarak revize edilmiş olmalıdır) |
| **13)** | Yeni tesis niteliğindeki projeler için yapı ruhsatı, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması niteliğindeki projeler için yapı ruhsatı veya yapı kullanma izin belgesi, kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğindeki yatırımlar için yapı kullanma izin belgesi |
| **14)** | Kiralama süresinin başvuru süresi içinde başlamak üzere en az 7 (yedi) yılı kapsayan noter onaylı kira sözleşmesi. Başvuru aşamasında yapılan kira sözleşmesi bu aşamada noter tasdikli olarak getirilecektir.  |
| **15)** | Güncel uygulama rehberi eklerinde yer alan başvuru konusu ile ilgili taahhütnameler, (Genel Taahhütname ve hisseli yerler için muvafakat nameye dair taahhütname noter onaylı olarak idareye sunulacaktır.) |
| **16)** | Yenilenebilir enerji yatırımı müracaatlarında bağlantı anlaşmasına çağrı mektubu |
| **17)** | Döner sermaye ücreti başvuru bedeli ile proje bedeli ücreti hibe sözleşmesi aşamasında nakit olarak Müdürlüğümüz veznesine veya İl Müdürlüğü Döner Sermaye hesap numarasına yatırılacaktır. Döner Sermaye ücretleri dosya kontrolü yapılarak yatırımcılara uygunluk verildikten sonra yatırılacaktır. Bilgi almadan yatırmayınız. |