**KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA**

BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (Tebliğ No: 2021/7)

**Dosya Teslim Alma / Dosya İade Belgesi 17. Etap** ( EK-1 )

Başvuru Sahibinin Adı ve Soyadı / Unvanı: Başvuru No:

 Statüsü\*: Tarih:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Başvuru Belgeleri | VAR | YOK |  | Sıra No | Başvuru Belgeleri | VAR | YOK |
| 1 | Hibe Başvuru Formu ( EK-2 ) |  |  |  | 16 | Adli Sicil Kaydı |  |  |
| 2 | Sulama Projesi *(Sulama Projesi Dispozisyonuna ( EK-18) uygun )\** |  |  |  | 17 | Kamu İhale Kurumundan yasaklı olmadığına dair belge *(EKAP veya Ticaret Odalarından alınabilir)* |  |  |
| 3 | Basınçlı Sulama Sistemi Bilgi Formu ( EK-4 ) |  |  |  | 18 | Arazi Tahsisine Dair Resmi Belge Onaylı Sureti*( Arazi Mülkiyeti “Tahsisli” Başvurular İçin)* |  |  |
| 4 | Güncel ÇKS Belgesi |  |  |  | 19 | Arazi Kiralama Belgesi Sureti - *Tarım İlçe Müdürlüğü Onaylı (Tüzel veya Gerçek Kişilerin Kiraladığı Arazi Başvuruları İçin )*  |  |  |
| 5 | Teknik Şartname  |  |  |  | 20 | Tapu Belgesi |  |  |
| 6 | Nüfus Cüzdan Fotokopisi*( Gerçek Kişiye / Tüzel Kişilik Adına Yetkilendirilen Kişiye ait )* |  |  |  | 21 | Vekaletname *(Vekaleten yapılan başvurular için noter onaylı)* |  |  |
| 7 | Yetkili Kurul Kararı *( Tüzel Kişilik İçin )* |  |  |  | 22a | Yatırımcı Taahhütnamesi *( Tüzel kişiler için kamudan bağımsız olduklarına dair Ek:21))* |  |  |
| 8 | İmza Sirküleri *(Tüzel Kişilik İçin )* |  |  |  | 22b | Yatırımcı Taahhütnamesi *(**Başvuru sahibinin kamu görevlileri ile kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kaynaklarından finansman sağlayan veya bağlantısı olan gerçek veya tüzel kişilerden olmadığına dair taahhütname Ek:22)* |  |  |
| 9 | Ticaret Sicil Gazetesi *(Tüzel Kişilik Başvuruları İçin, kuruluş ana sözleşmesinde tarımsal faaliyette bulunabileceğine dair ifadeyi içeren)* |  |  |  | 22c | Yatırımcı Taahhütnamesi *(Başvuru sahibinin iflas etmiş, kısıtlı veya malvarlığının mahkemece idare ediliyor olması, iş veya faaliyetlerini askıya alınmış olması, malvarlığıyla alakalı tedbir kararı veya bu doğrultuda açılmış bir dava bulunmadığına dair taahhütname Ek:23 )* |  |  |
| 10 | Varsa; Genç Çiftçi / İyi Tarım Uygulayıcısı / Organik Tarım Müteşebbisi olduğuna dair Sertifika Sureti / Şehit ve Gazilerin 1. Derece yakını veya Gazi olduğunu gösteren belge  |  |  |  | 22d | Yatırımcı Taahhütnamesi *(Başvuru sahibinin başvurusunun kabul edilmesi halinde, proje kapsamında satın alacağı malzemeleri, tedarikçiden temin edeceği belgelere sahip özellikteki malzemelerden ve bu belgelere sahip tedarikçilerden temin edeceğine ve ödeme talebi ile birlikte bu belgelerin tamamını vereceğine dair/* |  |  |
| 11 | Toprak Fiziksel Analiz Raporu *(Bünye Sınıfı, Tarla Kapasitesi, Solma Noktası, Hacim Ağırlığı, İnfiltrasyon Hızı, Hidrolik İletkenlik bilgilerini içeren)* |  |  |  | 22e | Yatırımcı Taahhütnamesi (*Tarla içi mikro yağmurlama başvurularında, sebze üretimi yapılacağına dair)* |  |  |
| 12 | Sulama Suyu Analiz Raporu |  |  |  | 22f | Yatırımcı Taahhütnamesi (P*rojenin tamamlanmasından sonra sistemden elektrik şebekesine bağlantı yapılmayacağına dair)* |  |  |
| 13 | Su Kaynağı “Kullanım İzin / Tahsis Belgesi” veya ” Yer Altı Suyu Kullanma Belgesi” |  |  |  | 22g | Yatırımcı Taahhütnamesi *(Başvuru aşamasında yatırımın gerçekleştirileceği alanda henüz meyve bahçesi tesis edilmemiş ise en geç ödeme talebi tarihi itibarıyla meyve bahçesinin tesis edileceğine dair)* |  |  |
| 14 | Muvafakatname *( Hisseli Arazi Başvuruları İçin Muhtarlık Onaylı)* |  |  |  | 23 | *Oda kayıt belgesi* ve diploma onaylı sureti *(sulama projesi hazırlayana ait)*  |  |  |
| 15 | Taahhütname *( Hisseli Arazi Başvuruları İçin )* |  |  |  | 24 | Ziraat Bankası ve Tarım Kredi Koop.’den basınçlı sulama sistemi kurulumuna dair belge \* |  |  |

NOT:1-\*Statüsü olarak; Gerçek kişiler için “Gerçek Kişi”, “Tüzel Kişiler için ”Şirket” veya ”Kooperatif” yazılacaktır.

 \*Proje-Metraj-Keşif ve Proforma Fatura uyumlu olmalı ve her birinde ilgili ada/parsel no bulunmalıdır.

 \* Kredi kullanılmadığına dair belge de son 5 yıl ifadesi ve ilgili ada/parsel no yer almalıdır. Aksi takdirde belge reddedilecektir.

2- Belgelerin “var” olması, bu belgelerin içeriklerinin uygun olduğu anlamına gelmez.

3- Başvuru yatırım konularına göre belgelerin karşısına mutlaka “var” veya “yok” anlamında işaret konulacaktır.

4- Gerekli başvuru belgelerinin tamamının “var” olması halinde “Dosya iade” kısmının üstü çizilerek bir nüshası başvuru sahibine teslim edilir.

5- Gerekli başvuru belgelerinden herhangi birinin “yok” olması halinde başvuru kabul edilmeyerek, “Dosya teslim alma” kısmının üstü çizilir ve “Dosya iade belgesi”nin bir nüshası başvuru sahibine verilerek başvuru dosyası iade edilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **BAŞVURU KABUL PERSONELİ** | **BAŞVURU SAHİBİ** |
| Adı ve Soyadı /Unvanı  | Adı ve Soyadı / Unvanı |
|  İmza |  İmza |